



ETICA E INTEGRITÀ

# CODICE ETICO

  
Passion & Solutions



Artelia mira ad essere una società di ingegneria multidisciplinare che definisce gli standard in Europa e nel mondo, con una crescita audace e completamente sotto controllo. A tal fine, condividiamo un patrimonio che include un traguardo capace di entusiasmare, i valori che ci contraddistinguono, un enorme portfolio di referenze dei clienti e notevoli competenze.

Sappiamo che chi, come noi, investe in Artelia, affiancandosi a noi nel nostro percorso, si impegna con entusiasmo a garantire che il nostro patrimonio dia frutti con una visione a lungo termine. Tale visione richiede impegno insieme a responsabilità e integrità. Portare avanti la nostra attività senza compromessi con forti requisiti etici, affermando un impegno di tolleranza zero verso i rischi di corruzione e frode, è il fondamento essenziale della fiducia accordataci dai nostri clienti e che desideriamo condividere con i nostri partner. Tale fiducia è allo stesso tempo fonte e garanzia di sostenibilità per il Gruppo.

L'ultima versione del nostro Codice Etico è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione sulla base del parere del Comitato Etico. Esso stabilisce le principali regole etiche e di integrità che tutti i nostri dipendenti, fornitori di servizi e fornitori in genere si impegnano a rispettare in tutto il mondo. Il Codice è integrato da una guida alla buona condotta e da un esteso programma di integrità che soddisfa i più elevati standard di conformità nazionali e internazionali.

Nel suo insieme, il nostro approccio non intende sostituire il buon senso o la responsabilità personale, ma fornire contesto e assistenza nelle azioni da noi tutti condotte. Quando ci sono dubbi in merito ad una situazione particolare, la regola d'oro da mettere in atto è non affrontare il problema da soli, ma renderne altri partecipi come previsto dal Codice Etico.

La corretta attuazione delle misure previste dal nostro Codice Etico e il programma di integrità riguardano noi tutti, perché nell'etica, più che in qualsiasi altro campo, eventuali comportamenti inappropriati, anche se solo occasionali, possono minare, se non addirittura demolire l'edificio che siamo tutti impegnati a costruire. Nessuno deve mai correre questo rischio. Diamo l'esempio.



Benoît Clocheret  
Chief Executive Officer

# INTRODUZIONE



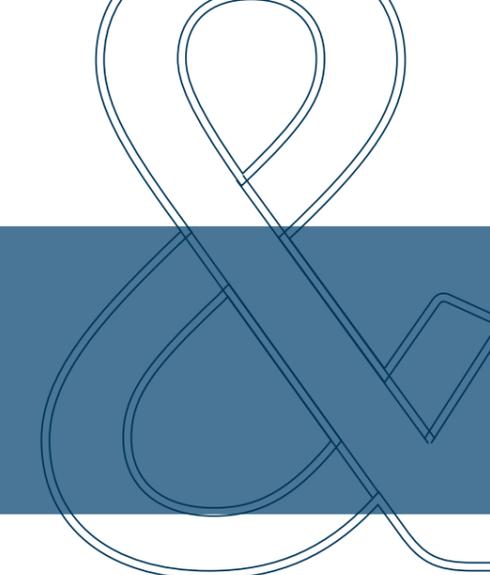
Artelia è un gruppo indipendente in grado di offrire un'ampia gamma di servizi (Project Management, Ingegneria, Consulenza, Servizi di Rendicontazione e Chiavi in Mano), in contesti operativi altamente diversificati: edilizia, acqua, energia, ambiente, industria, ambito marittimo, trasporti, sviluppo urbano e programmi multi-sito.

Artelia promuove cinque valori fondamentali (Eccellenza, Semplicità, Condivisione, Indipendenza e Passione) che ispirano il comportamento individuale dei dipendenti sul lavoro, incoraggiano le prestazioni collettive e danno significato allo scopo dell'azienda: "Progettare soluzioni per una vita positiva".

In riferimento al Codice Etico, questi cinque valori significano:

- **Eccellenza** nell'adempimento dei nostri obblighi contrattuali, controllando i nostri rischi e applicando rigorosamente le disposizioni del Codice Etico;
- **Semplicità** nei rapporti tra i dipendenti e i nostri clienti e partner, anche nell'affermare la necessaria e rigorosa osservanza delle disposizioni del Codice Etico;
- **Condivisione** delle informazioni in modo trasparente e un processo decisionale collettivo, che deve essere particolarmente chiaro nelle questioni relative alle disposizioni del Codice Etico;
- **Indipendenza** di giudizio e spirito di responsabilità, in particolare per quanto riguarda l'applicazione scrupolosa delle disposizioni del Codice Etico;
- **Passione** per il lavoro in una professione con uno scopo ambizioso e orgoglio di lavorare con un alto livello di impegno, come indicato nelle disposizioni del Codice Etico.

Artelia afferma il suo forte legame con il Codice Etico per un comportamento corretto nelle relazioni interne ed esterne e per una conduzione degli affari conforme ai suoi valori e consapevole dei suoi principi fondamentali nei confronti degli stakeholders (dipendenti, clienti, partner, fornitori, enti pubblici, utenti e residenti, etc.).



Artelia si impegna a portare a termine gli incarichi assegnati nel rispetto delle leggi e dei regolamenti e, più in generale, con integrità e rispetto degli stakeholder, in ogni paese in cui il Gruppo opera.

Artelia aderisce ai principi di:

- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite;
- Patto Globale;
- Linee guida della Camera di Commercio Internazionale e dell'OCSE;
- Codice Etico della Federazione Europea delle Associazioni di Consulenti di Ingegneria (EFCA);
- Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO).

Nel Gruppo è stato implementato un "programma di compliance aziendale" per prevenire qualsiasi violazione delle leggi e dei regolamenti applicabili alle attività di Artelia e al presente Codice.

Il Codice Etico si applica a tutte le entità e a tutti i dipendenti del Gruppo in conformità alle disposizioni legislative e regolamentari di ogni paese in cui Artelia opera. Artelia assicura che i dipendenti tengano sempre una condotta professionale conforme a questi principi etici, indipendentemente dalla loro occupazione o dal loro livello di responsabilità.

Artelia richiede anche ai suoi fornitori di servizi, subappaltatori e fornitori di rispettare gli impegni del suo Codice Etico e in particolare le disposizioni del capitolo 2 relative alla condotta degli affari.

Artelia è consapevole che il Codice Etico non può riprodurre tutti gli statuti, i regolamenti o le convenzioni che regolano le attività del Gruppo, né affrontare ogni situazione che potrebbe presentarsi, **il Gruppo esorta ogni dipendente a esaminare e rispondere alle situazioni con integrità e in conformità con i principi stipulati nel codice e ad usare il buon senso.**



# ARTELIA: UN GRUPPO ATTENTO ALLE PERSONE

## 1.1 RISPETTO DELLE PERSONE

Artelia aderisce ai principi fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro e attribuisce particolare importanza al divieto del lavoro minorile e del lavoro forzato.

Artelia impiega solo persone con almeno l'età minima legale per lavorare secondo la legislazione nazionale interessata e le convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro. La politica delle risorse umane di Artelia si basa sui principi di dignità, rispetto reciproco e fiducia reciproca da parte di tutti i suoi dipendenti, così come dei suoi clienti, partner e fornitori.

Artelia si sforza di andare oltre il semplice rispetto degli statuti e dei regolamenti che regolano il diritto del lavoro e le relazioni industriali in ogni paese in cui il Gruppo opera e ha fissato i seguenti obiettivi:

- Promuovere la dignità sul lavoro in tutte le sue forme e prevenire ogni forma di lavoro forzato;
- Non tollerare alcun comportamento offensivo, verbale o fisico, né alcuna forma di molestia che possa provocare una reazione, una pressione o un comportamento contro qualsiasi individuo o gruppo di individui. Artelia incoraggia i suoi dipendenti a rispettarsi reciprocamente nell'ambiente di lavoro;
- Rispettare la privacy dei dipendenti (in particolare per quanto riguarda le leggi che regolano gli archivi elettronici), in accordo con il Codice dei Sistemi Informativi di Artelia che è stato rilasciato loro.

## 1.2 SICUREZZA DEI DIPENDENTI

Artelia si impegna a preservare la salute e la sicurezza dei suoi dipendenti, incoraggiando di conseguenza un comportamento preventivo per prevenire i rischi per la salute e la sicurezza.

L'approccio preventivo mira a migliorare le condizioni e il benessere sul lavoro. Fa parte di una logica di responsabilità sociale e ambientale e si sforza di prevedere e limitare gli infortuni sul lavoro, le malattie professionali e le loro conseguenze umane, sociali ed economiche. Si traduce in un forte impegno da parte dei dirigenti, dei manager e di tutti i datori di lavoro, attraverso azioni di prevenzione, comunicazione, formazione e supporto, per preservare la salute e la sicurezza.

L'approccio si concretizza nel coinvolgimento di tutti.

## 1.3 PARI OPPORTUNITÀ PER TUTTI

Artelia desidera promuovere l'uguaglianza delle opportunità professionali e la non discriminazione:

- Assicurando che le decisioni relative al lavoro (assunzione, assegnazione, promozione, trasferimento, licenziamento, retribuzione, formazione, ecc.) siano prese sulla base delle competenze, del merito e del contributo al team o all'entità economica. Artelia esclude quindi qualsiasi decisione che si traduca in una discriminazione nei confronti di un dipendente, in particolare per motivi di genere, orientamento sessuale, aspetto, origine, credenze o opinioni, appartenenza sindacale o disabilità;
- Incoraggiando l'assunzione e l'integrazione di lavoratori con disabilità.

## 1.4 SVILUPPO DEI DIPENDENTI

Artelia promuove lo sviluppo sostenibile dell'occupazione:

- Offrendo ad ogni dipendente un contratto di lavoro in un linguaggio comprensibile per lui/lei, che stabilisca chiaramente i termini e le condizioni di impiego e descriva:
  - le componenti della sua retribuzione,
  - il diritto alle ferie e ai benefici,
  - l'orario di lavoro;
- Promuovendo lo sviluppo delle competenze dei dipendenti del Gruppo attraverso:
  - un'adeguata politica di formazione professionale,
  - un dialogo regolare tra dirigenti e dipendenti,
  - incoraggiando la mobilità geografica e professionale all'interno del Gruppo.

## 1.5 RELAZIONI LAVORATIVE E IMPEGNO SOCIALE

Artelia mira a sviluppare un dialogo responsabile nelle relazioni di lavoro con i dipendenti e i loro rappresentanti e rispetta la libertà di associazione.



Flexi France - France - © Dire l'Entreprise

# ARTELIA: UN GRUPPO RESPONSABILE

Artelia ritiene che la negoziazione e il rispetto dei contratti firmati con i suoi clienti, partner, subappaltatori e fornitori debbano essere assicurati con integrità e con i più alti standard etici.

Artelia proibisce qualsiasi atto diretto o indiretto di corruzione, concussione o frode e non tollera alcuna violazione. Artelia invita pertanto gli stakeholder ad adottare lo stesso approccio e si aspetta che i suoi rappresentanti, fornitori di servizi, subappaltatori e fornitori rispettino gli impegni del suo Codice Etico. Artelia mette in atto misure per assicurare che questi impegni siano rispettati nella selezione dei partner e nell'esecuzione dei contratti.

Artelia ritiene inoltre che gli approcci commerciali debbano essere condotti in conformità al principio della concorrenza leale e proibisce qualsiasi accordo o comportamento che possa essere definito come pratica anticoncorrenziale.



Installation de panneaux solaires en toiture de station-service - © KLEISS Hervé

## 2.1 CORRUZIONE

Artelia proibisce ogni forma di corruzione nelle sue transazioni commerciali e si impegna ad applicare le disposizioni previste dalla convenzione OCSE sulla lotta contro la corruzione dei pubblici ufficiali nelle transazioni commerciali internazionali, del 21 novembre 1997, e la convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione del 31 ottobre 2003. Artelia ha inserito nei suoi modelli di contratto le opportune disposizioni in materia.

Artelia vieta pertanto alle società e ai dipendenti del Gruppo di promettere, offrire o fornire a una società, persona o gruppo di persone qualsiasi beneficio, finanziario o di altro tipo, al solo scopo di assicurare o mantenere una transazione commerciale o ricevere qualsiasi facilitazione o favore che possa violare una norma. Nessuna transazione commerciale dovrebbe dar luogo a comportamenti che potrebbero essere descritti come corruzione attiva o passiva, collusione, influenza privilegiata o favoritismo.

I cosiddetti pagamenti "di facilitazione" sono pagamenti non ufficiali, solitamente effettuati per facilitare le formalità amministrative. Questi pagamenti, che possono essere tollerati in alcuni paesi dove si applica tale pratica, sono considerati corruzione. Artelia ha quindi assunto la decisione coraggiosa e determinata di vietare tali pagamenti.

## 2.2 CONFLITTI DI INTERESSE

Un conflitto di interessi è una situazione in cui gli interessi di un dipendente interferiscono con quelli della società, o gli interessi della società interferiscono con quelli di altre parti interessate al progetto (clienti, autorità, ecc.) che possono influenzare l'adempimento indipendente, imparziale e obiettivo dei compiti del dipendente o dell'incarico della società.

Artelia richiede che il Gruppo, i suoi dipendenti e i suoi partner si assicurino che nessuna attività o incarico venga svolto, nessun interesse detenuto o investimento effettuato in una società, direttamente o indirettamente, che possa mettere il Gruppo in conflitto di interessi.

In caso di dubbio o se si presenta una tale situazione, il dipendente deve informare immediatamente la sua direzione.

## 2.3 REGALI E INVITI

**Artelia può autorizzare l'elargizione e lo scambio di doni e inviti che possono contribuire alle relazioni commerciali. Tuttavia ciò deve avvenire con buon senso, coscienza e trasparenza.**

Tali pratiche sono pertanto vietate, indipendentemente dal tipo e dall'importo e dalla natura del valore, quando sono finalizzate ad assicurare un ingiusto vantaggio commerciale o ad influenzare atti ufficiali; quando non sono conformi alle regole attuate dal Gruppo e, più in generale, quando sono contrarie a provvedimenti statutari o contrattuali.

I regali o gli inviti forniti o ricevuti da un dipendente devono avere un valore ragionevole e non possono essere ricorrenti. È stata fissata una soglia monetaria per ogni regione.

I regali o gli inviti forniti da un dipendente che superano la soglia devono essere approvati preventivamente dal direttore dell'unità interessata. L'acquisto di tali regali e inviti deve essere adeguatamente registrato nel bilancio.

Regali ed inviti ad un dipendente che superano la soglia stabilita devono essere segnalati al Direttore della funzione interessata e al Rappresentante Etica e Integrità del Gruppo.

## 2.4 INTERMEDIARI COMMERCIALI

Artelia gestisce il suo sviluppo e la sua espansione commerciale con risorse interne. Tuttavia, per sviluppare una nuova regione e/o un nuovo settore di attività il Gruppo, ad esempio, può ricorrere ai servizi di agenti, consulenti e intermediari.

**Artelia ritiene che l'utilizzo di intermediari debba essere l'eccezione, non la regola, e richiede un attento monitoraggio della loro reputazione e tipologia, nonché della qualità e autenticità dei loro servizi.**

Esiste una procedura specifica per l'assunzione di intermediari, che richiede l'approvazione preventiva del direttore legale e del direttore esecutivo dell'unità aziendale in questione. Le tariffe pagate agli intermediari devono essere coerenti con i loro servizi. Il pagamento deve rispettare i termini e le condizioni del loro contratto firmato secondo le procedure interne di Artelia.

## 2.5 FUNZIONARI PUBBLICI

Artelia presta particolare attenzione all'assunzione di ex funzionari pubblici e/o alla stipula di accordi con essi quando le attività o l'impiego in questione sono direttamente o indirettamente riconducibili alle responsabilità del soggetto durante il suo mandato o alle attività sulle quali ha esercitato o continua ad esercitare una notevole influenza.

**Artelia ha una procedura specifica per assicurare che la collaborazione con ex funzionari pubblici non produca alcun vantaggio per le società del Gruppo che sia contrario alla condotta etica e alle migliori pratiche nel suo business.**

## 2.6 FINANZIAMENTO O CONTRIBUTO AD ATTIVITÀ POLITICHE

Per evitare interpretazioni errate o problemi, Artelia proibisce qualsiasi contributo, sia esso finanziario o in natura, a organizzazioni o partiti politici, o a personaggi politici, anche nei paesi in cui le normative possono autorizzarlo.

## 2.7 CONTRIBUTI AD OPERE DI INTERESSE PER LA COMUNITÀ

**Artelia è una impresa che promuove le attività caritatevoli svolte dalla sua fondazione.**

Artelia contribuisce al finanziamento della sua fondazione e incoraggia i dipendenti a partecipare alle attività della fondazione. Il consiglio di amministrazione della fondazione Artelia assicura che le azioni svolte dalla fondazione non contribuiscono a concedere alcun beneficio, direttamente o indirettamente, alle attività intraprese dal Gruppo o dai suoi dipendenti.

**Artelia può anche essere chiamata occasionalmente ad agire come mecenate o sponsor. Tali richieste possono essere autorizzate se servono l'interesse pubblico e devono essere preventivamente approvate dal direttore esecutivo dell'unità aziendale in questione.**

Le azioni di patrocinio devono essere registrate nella contabilità della società del Gruppo interessata ed essere segnalate al Rappresentante Etica e Integrità del Gruppo e delle unità operative.



Restructuration de l'échangeur du quai d'Ivry-sur-Seine - France

## 2.8 COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

**Artelia si impegna a garantire l'accuratezza delle informazioni contenute nei documenti che emette.**

Ogni dipendente deve quindi garantire la qualità e l'accuratezza delle informazioni che trasmette all'interno e all'esterno del Gruppo. Ogni collaboratore è inoltre tenuto a non divulgare all'esterno del Gruppo le informazioni riservate di cui è in possesso, indipendentemente dalle sue responsabilità. Ogni dipendente deve inoltre assicurarsi che le informazioni confidenziali siano divulgate solo al personale Artelia interessato e solo per scopi autorizzati. In caso di dubbi sulla natura delle informazioni da divulgare o sulle persone interessate, i dipendenti devono chiedere consiglio al loro responsabile.

**Le informazioni riservate riguardano sia Artelia che i suoi partner. Questo obbligo continua a valere anche dopo che il dipendente ha lasciato il Gruppo o il rapporto contrattuale è terminato.**

## 2.9 GESTIONE DELLA QUALITÀ E DEI RISCHI

**L'obiettivo del sistema di gestione di Artelia è quello di soddisfare le aspettative delle parti interessate interne ed esterne, rispettando i requisiti legali e regolamentari.**

Tutti i dipendenti fanno la loro parte per migliorare continuamente le misure e i processi messi in atto da Artelia per guidare e sviluppare un'azienda sostenibile e responsabile.

Come tale, la gestione del rischio è un fattore vitale per aiutare Artelia ad operare, espandersi e garantire la sua sopravvivenza a lungo termine. La gestione dei rischi riguarda i rischi per l'azienda, i suoi dipendenti, i clienti e le parti interessate.

Il dipartimento Rischi e Audit dirige questo approccio e dispiega ciascuna delle unità di linea e funzionali del Gruppo per le questioni che le riguardano. Di conseguenza, il dipartimento Rischi e Audit elabora e rivede regolarmente la mappa e la valutazione dei rischi legali, etici, di corruzione, di influenza interna, finanziari e operativi che possono avere un impatto sullo sviluppo del Gruppo. Il dipartimento ha anche il compito di assicurare che le unità operative tengano conto di questi rischi nelle loro strategie e azioni di ogni tipo e si sforzino di migliorare la prevenzione.

Il dipartimento Rischi e Audit è tenuto a riferire sul proprio operato al comitato etico, al comitato rischi, audit e contabilità del consiglio di amministrazione del Gruppo Artelia almeno una volta all'anno.



# GOVERNANCE DELL'ETICA, OBBLIGO DI SEGNALAZIONE E AZIONI

## 3.1 COMITATO ETICO

Artelia ha istituito un comitato etico. Il comitato etico è un organo indipendente di riflessione, di consiglio, di analisi, di proposta e di supervisione in materia di etica professionale all'interno del Gruppo.

Il comitato etico interviene di propria iniziativa o su segnalazione del consiglio di amministrazione di Artelia Group, della direzione generale del Gruppo, di un responsabile di un'entità o di qualsiasi dipendente che si trovi a dover affrontare un problema etico.

Il comitato etico ha i seguenti compiti:

- **Delineare un programma di integrità e, più in generale, un approccio etico per il Gruppo** approvato dalla direzione generale e dal consiglio di amministrazione del Gruppo Artelia;
- **Garantire il lancio e l'aggiornamento del programma di integrità del Gruppo**, compresa la definizione di obiettivi di comunicazione e formazione adeguati;
- **Valutare i principi etici o persino i propri principi, oltre che audit generali o quelli effettuati dalla commissione per le parti in questione** e, a seconda del caso, fornisce risposte o propone aspetti di una risposta alla Direzione Generale in merito ad ogni questione sollevata. Il comitato etico può quindi indagare e garantire la riservatezza che può essere necessaria per proteggere le persone e l'azienda.

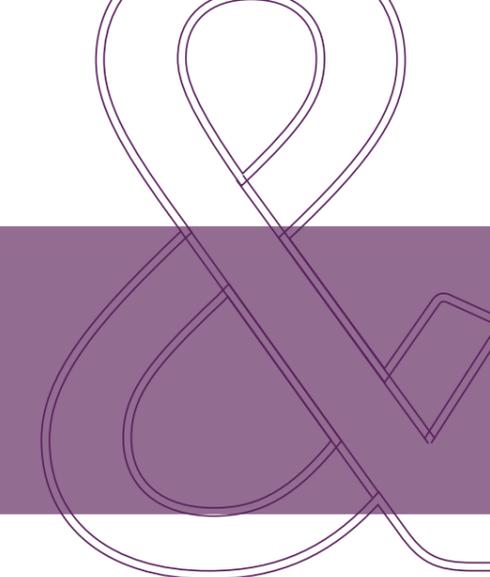
Il comitato etico è composto da membri approvati dal consiglio di amministrazione del Gruppo Artelia su proposta della direzione generale del Gruppo. Il comitato comprende almeno un membro esterno del consiglio e sceglie un presidente tra i suoi membri. Riferisce annualmente sul suo lavoro al consiglio di amministrazione del Gruppo Artelia e, se necessario, al comitato esecutivo del Gruppo.

## 3.2 RESPONSABILI DELL'ETICA E DELL'INTEGRITÀ

Artelia ha nominato un Responsabile dell'Etica e dell'Integrità del Gruppo.

I compiti del Responsabile dell'Etica e dell'Integrità del Gruppo sono i seguenti:

- **Guidare la definizione** del programma di Integrità del Gruppo e i suoi sviluppi;
- **Implementare efficacemente**, con il supporto delle divisioni operative e di linea, il programma di Integrità del Gruppo, compresi gli standard e i processi interni relativi al programma di integrità;
- **Gestire le azioni dettate dal Comitato Etico.**
- **Più in generale**, nel campo dell'etica, garantire il monitoraggio esterno degli sviluppi in atto e dei



sistemi di riferimento, coordinare le parti del Gruppo e contribuire allo sviluppo del comportamento all'interno del Gruppo.

Riferisce all'Amministratore Delegato del Gruppo, e al Comitato Etico in materia di lavoro svolto.

Il responsabile dell'etica e dell'integrità del Gruppo ha sviluppato una rete di responsabili dell'etica e dell'integrità delle business unit, in accordo con i dirigenti di quest'ultime, per aiutare a progettare, implementare e monitorare il programma di integrità e facilitare l'escalation di domande, segnalazioni e feedback, contribuendo così a migliorare il sistema di Integrità del Gruppo.

## 3.3 OBBLIGO DI SEGNALAZIONE E AZIONI CORRETTIVE

**Quando un dipendente si trova di fronte ad un problema etico o ad una violazione delle regole stipulate in questo codice, deve informare una delle seguenti persone:**

- Il suo diretto superiore o il superiore di quella persona o anche il direttore esecutivo della sua unità operativa;
- Il direttore delle risorse umane dell'entità o dell'unità commerciale in questione, in particolare per questioni riguardanti il rispetto degli individui;
- Il direttore legale del Gruppo;
- Il Responsabile dell'Etica e dell'Integrità del Gruppo o il responsabile della business unit in questione;
- Il Comitato Etico tramite uno dei suoi due indirizzi e-mail: [ethique@arteliagroup.com](mailto:ethique@arteliagroup.com) - [ethics@arteliagroup.com](mailto:ethics@arteliagroup.com).

Artelia garantirà che qualsiasi problema etico espresso in buona fede riguardo a possibili comportamenti inappropriati da parte di un'entità, di un dipendente o di un partner commerciale venga esaminato e che vengano decise e attuate misure appropriate.

In caso di indagine, Artelia e il Comitato Etico si assicureranno che essa si svolga nel rispetto dei principi di equità, presunzione di innocenza e riservatezza che possono essere richiesti per la protezione delle persone e dell'azienda.

**Qualsiasi informazione fornita durante un'indagine sarà comunicata solo a coloro che hanno bisogno di conoscerla. Nessuna azione disciplinare sarà intrapresa da Artelia nei confronti di un dipendente che segnala una problematica etica o una mancanza in buona fede.**



ETICA E INTEGRITÀ

---

## CODICE ETICO

---

Marzo 2021

Artelia

16 rue Simone Veil - 93400 Saint-Ouen-sur-Seine - France

[www.arteliagroup.com](http://www.arteliagroup.com)

OSR - 31-03-2021 - DMCOM-CCR